



Erasmus+

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**



ERASMUS+ ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ

Adı/Soyadı :
Doğum Yeri/Tarihi :
Adresi :
Tel. No :
E-mail Adresi :
Gideceği Ülke / Üniversite :
Üniversitenin Erasmus+ Kodu :
Kalacağı süre/tarih aralığı :
Alacağı Toplam Hibe Tutarı :

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Bölümü numaralı öğrencisiyim. 20..../20.... Akademik Yılı **GÜZ/BAHAR** döneminde öğrenimime kendi isteğimle’nınÜniversitesinde Erasmus+ Programı kapsamında devam etmeyi kabul ediyorum.

Bu kapsamda Erasmus+ Programı ile ilgili yükümlülüklerimin ve haklarımın neler olduğu Kilis 7 Aralık üniversitesi Dış İlişkiler Ofisi tarafından şahsıma teslim edilen Erasmus+ Öğrenci Beyannamesi ve <http://erasmus.kilis.edu.tr/> adresinde bulunan Akademik yılına ait Erasmus+ Uygulama El Kitabını okuyup incelemek sorumluluğumdadır.

Erasmus+ öğrencisi olarak bulunduğum üniversitede, her bir dönem için en az 30 ECTS’lik ders alacağımı, almadığım takdirde, ödenen hibelerin geri alınabileceğini ve kalan hibelerin ödenmeyeceğini, Erasmus+ öğrencisi olarak kabul mektubum geldikten sonra vize yazısı alabilmem için gerekli ve sonraki aşamada yurtdışına gitmeden teslim etmem gereken aşağıda belirtilen evrakları teslim etmeden yurtdışına çıkmam halinde, dönüş aşamasında da ülkeme döndükten sonra 15 gün içerisinde orijinal evrakları teslim etmediğim durumda tarafıma hibe ödenmeyeceğini ve bu konuda hiçbir hak iddia



Erasmus+

**KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
DIŞ İLİŞKİLER OFİSİ**



etmeyeceğimi, kabul ve beyan ederim.

Vize ve Pasaport Yazısı Alabilmem için Gerekli Evraklar:

- 1- Kabul mektubunun fotokopisi
- 2- Taahhütname*
- 3- Ek-1*
- 4- Öğrenim Anlaşmasının orijinali (Learning Agreement'ın orijinalinde gerekli bölümlerin tamamı imzalanmış ve mühürlü olmak zorundadır.)*

Yurtdışına Gitmeden Önce Teslim Edilecek Evraklar:

- 5- Vize ve Pasaport fotokopisi (Pasaportta yazı bulunan her sayfa)
- 6- Banka € hesap cüzdanının fotokopisi (Halk Bankasından açılan bir € hesabı olmak zorundadır. Türkiye'nin herhangi bir Halk Bankası şubesi olabilir).
- 7- Öğrenci Hibe Sözleşmesi (Kurum Koordinatörü ve öğrencinin imzası olmak zorundadır)*

Yurtdışından Döndükten Sonra Teslim Edilecek Evraklar:

- 8- Not Durum Belgesinin (Transcript of Records) aslı
- 9- Gidiş – Dönüş Teyit Belgesi'nin aslı (Confirmation, Duration Sheet, Certificate... vs)
- 10- Öğrenci Faaliyet Rapor Formu*
- 11- Pasaportun vize giriş-çıkış fotokopisi

Yukarıda istenen belgeleri zamanında teslim etmediğim ya da borçlu olduğum takdirde ödenen hibelerin 6183 sayılı Amme Alacakları Kanunu esasına göre tahsis olunacağı hususunda tarafıma bilgi verilmiştir.

Tebliğ Eden Adı-Soyadı/İmzası:

Tebellüğ Eden Adı-Soyadı/İmzası:

Tarih:

Tarih: